



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) Tel. 038175513 - fax 038170900

pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it

- C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188 - Codice Univoco UFNZP4

Scuole infanzia: "R. Bianchi" - "M. Pistoia Mastronardi" - Scuola primaria: "A. Negri" - "G.B. Ricci" "G. Vidari"
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"



I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0004857 del 05/08/2019
(Uscita)

LETTERA DI INCARICO A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ordine di servizio, redatto ai sensi dell'Art. 28 del G.D.P.R N. 679/2016 (Regolamento dell'U.E. sulla Privacy) per la designazione del responsabile del trattamento dei dati.

DIRETTORE S.G.A. MARIA CASTELLANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica e titolare del trattamento dei dati personali ;
- Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali GDPR 679/2016;
- Visto il Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, pubblicato in G.U. n. 11 del 15 gennaio 2007, con il quale è stato adottato il Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione;
- Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area D del CCNL vigente del Comparto scuola;
- Atteso che il dipendente, in servizio presso codesto Istituto di istruzione svolge attività di natura amministrativa;
- considerato che detta attività istituzionale per sua natura comporta il trattamento di dati personali e talvolta sensibili e giudiziari, agli effetti della vigente normativa contenuta nel GDPR 679/2016, nonché il coordinamento di personale dipendente avente funzioni esecutive nelle medesime aree di lavoro;

NOMINA

il suddetto dipendente

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del GDPR 679/2016, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Codice stesso e ribadito dal D.M. 305 del 15 gennaio 2007.

In particolare, nel rispetto della normativa indicata nelle premesse, alla S.V. vengono affidate le seguenti responsabilità e compiti:

- aggiornare l'elenco dei sistemi di elaborazione dati nonché l'elenco dei trattamenti;
- attribuire ad ogni utente un "NOME UTENTE" per l'utilizzazione dell'elaboratore che dovrà essere diverso da ogni altro e immediatamente disattivato in caso di cambiamento del personale;
- autorizzare i singoli incaricati del trattamento e della manutenzione alla visione dei dati per casi espressamente individuati ed indispensabili per la corretta prosecuzione del lavoro d'ufficio;
- verificare periodicamente l'efficacia delle misure minime di protezione dei dati con particolare riferimento alla protezione contro i virus informatici e contro le intrusioni dall'esterno alla rete pubblica avvalendosi, se necessario, di personale tecnico esterno;
- garantire l'applicazione di tutte le misure minime per i dati interni all'Istituto e per quelli eventualmente dati all'esterno nei casi previsti ed in conformità con le regole indicate dalla Legge;
- informare il Titolare ogniqualvolta verifichi l'esistenza di nuovi rischi inerenti al trattamento dei dati, siano essi ambientali o informatici;
- prendere ogni provvedimento per attuare gli obblighi di salvataggio degli archivi e di ripristino degli stessi in caso di guasto al sistema nei modi e nei tempi che la Legge indica quali inderogabili;
- assicurarsi della corretta custodia delle copie degli archivi;
- organizzare il servizio di istruzione e formazione del personale nel caso di trattamenti nuovi o di personale di nuova nomina.

Inoltre:

- non deve rivelare, di propria iniziativa o dietro richiesta, ad alcuno, la propria password;
- deve custodire i dati in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi (colleghi, visitatori esterni provvisoriamente ammessi nei locali d'ufficio ecc.);
- deve evitare di lasciare aperta la propria sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati, per la natura del suo ruolo ed in considerazione del mansionario risultante dalla normativa del lavoro vigente, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali dei Lavoratori, ha accesso a tutti i dati dell'Istituto ad eccezione del Protocollo riservato del Dirigente Scolastico.

Il presente ordine di servizio ha natura di lettera di incarico e non sarà assoggettato ad alcun termine di scadenza, salvo verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.



Il Titolare del Trattamento
(Dott. Massimo Camola)

p. accettazione
Il Responsabile del Trattamento dei dati
(Maria Castellano)