

## Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione [accesso informale]
- rilascio di copia\*:  semplice  conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ richiedente

*\*NB per il rilascio di copia si fa riferimento al "Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso" Decr. Direttoriale n. 662 del 17.04.2019.*

RICEVUTA (da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

Istituto Comprensivo Statale di Via Valletta Fogliano – Vigevano (PV)

Si attesta che l'istanza presentata dal \_\_I\_\_ sig. \_\_\_\_\_

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_